

空中學院課務組擬訂之 SOP

1. 學生課程排課前置準備作業流程
2. 面授教師新聘與續聘準備作業流程
3. 學生選課前置準備作業流程
4. 學生補選課作業流程
5. 學生加退選課作業流程
6. 學生期中期末考試請假與補考作業流程

空中學院註冊組擬訂之 SOP

- 1、學生休、退學作業流程
- 2、學位證書遺失補(換)發作業流程
- 3、學位證書影印本核對用印作業流程
- 4、英文證書及英文成績單作業流程
- 5、學生證發放、補換作業流程
- 6、學期成績彙整、存檔及保管作業流程]
- 7、審查畢業資格作業流程學生作業流程

空中進修學院學生事務組擬定之 SOP

1. 獎(助)學金作業程序流程
2. 兵役業務緩徵、緩消作業程序流程

空中學院總務組擬訂定之 SOP

1. 員工及兼任教師投保(勞、健保…)核銷標準作業流程
2. 員工及兼任教師申報退休金等核銷標準作業流程
3. 共同供應契約電子採購與核銷標準作業流程

空中學院媒體教學組擬訂定之 SOP

1. 校務行政系統問題反映處理作業流程
2. 學生申請無線網路帳號作業流程
3. 教學光碟借閱作業流程