

【教務常見問題 FAQ】

Q1:空院辦公時間?

解答:本院與本校其他學制稍有不同，請務必參考空院學期行事曆；一般上班日為週一~週五 8:00~17:00(12:00-13:00 午休)；若遇[假日班(週日)返校]，則隔天週一休，上班日為週二~週五；寒暑假期間，上班日為週一~週四。

Q2：下學期行事曆何時可以得知?

解答：每學期第七次返校日前，會在網頁上公布下學期行事曆。

Q3：每學期考試日程表何時公告?

解答：每學期第三次返校日，在網頁上公布考試日程表及試場分配。

Q4：考試日程公布後，如發現有考試科目衝堂如何處理?

解答：每學期第四次返校日，公告衝堂考試學生名單(含科目、節次、衝堂考試教室)。

Q5：衝堂考試名單公布後，若發現不符，如何反應?

解答：公布之衝堂考試名單所載之科目，如有不符，可電話向空院課務組或各輔導處反映，經查證後修正並更新網頁資料。

Q6：考試到教室後，發現公布之應考名單，沒有名字，如何處理?

解答：(1)考試前先查詢自己的修課科目與各科目之編班。

(2)如有疑問請洽空院課務組或各輔導處查證。

Q7：如何查知下學期之開課科目與課表?

解答：每學期第八次返校日前，會在網頁上公布(1)選課補充注意事項(2)開課學分數表(3)選課課表。

Q8：何時開始選課?

解答：每學期約第八次返校日前，開始進行下學期之網路選課，預定考試結束後二週內關閉網路選課。

Q9：忘記選課如何處理?

解答：選課補充注意事項內規定補選課、補註冊時間與申請方式，逾期將不再受理。

Q10：已選課並繳費註冊後發現有短少科目如何處理?

解答：漏選科目可於加退選時間申請加選，日期與程序詳選課補充注意事項。

Q11：如何申請無線網路帳號?

解答：毋需申請，完成註冊程序後，學校會將名單送至電算中心統一辦理。(帳號是學號，密碼是身分證字號前 8 碼含英文字)

Q12：新生如何辦理註冊?

解答：依照新生入學須知訊息日期上網選課、繳費、上課(參照招生訊息注意事項)，依行事曆規定日期返校。

Q13：空中進修學院學生修讀年限為何?

解答：依據學則規定本校採學年學分制，二年制學院部及二年制專科部學生修業年限至少各二年為原則，修業年限無上限。

Q14：如何取得畢業資格。

解答：依照入學年課程標準修課，二專修滿規定之 80 學分以上、學院修滿規定之 78 學分以上，經本校審核合格後始得畢業，並依學位授予法規定授予學位，並發給學位證書。

Q15：如何領取得學位證書。

解答：每年 7 月底及 3 月初上網查詢畢業生名單，上班時間攜帶學生本人身分證正本、學生證正本及印章到空院註冊組領取證書。

Q16：何謂「休學」「退學」其申請手續為何？

解答：攜帶學生本人身分證正本、學生證正本(需繳回)、本人存摺影本(需要退費者)到空院註冊組填寫休退學申請書。依據每學期行事曆規定退費日期，退費金額標準，開學前全額退費，第一次返校日前全額退費、第三次返校日前退費 2/3，第六次返校日前退費 1/3，逾第六次返校日不退費。

Q17：何謂「復學」其申請手續為何？

解答：攜帶學生本人身分證正本、學生證正本並於每學期選課前向空院註冊組提出申請復學，依據每學期行事曆規定日期到空院註冊組填寫復學申請書。

Q18：「轉學」至台中科大附設空中進修學院者，其申請手續為何？

解答：依每學期行事曆規定之日期，攜帶學生證到空院註冊組或各輔導處填寫申請書及回郵信封。

Q19：何謂「變更面授地點」？其申請手續為何？

解答：「變更面授地點」即原本校某上課地點（校本部或各輔導處）變更至本校另一上課地點（校本部或各輔導處）。依每學期行事曆規定之日期，攜帶學生證到空院註冊組或各輔導處填寫申請書及回郵信封。

Q20：何謂「轉科」？其申請手續為何？

解答：專科部學生如因志趣不合，依每學期行事曆規定之日期，攜帶學生本人身分證正本、學生證正本至空院註冊組第一學年第二學期，第四次至第六次返校日，申請第二學年第一學期轉科，但以一次為限，是否通過，經由系科主任同意，一經核准即不得再回原本科系，請詳閱轉科辦法。

Q21：如何辦理更改學籍之姓名、出生年月日、身分證字號？

解答：在校生、校友攜帶本人身分證正本、學生證正本、三個月內的戶籍謄本正本(記事勿省略)到空院註冊組填寫報告書／申請書。若申請證書更名，除上述文件外，請加帶原發證書。工作天不含例假日七天。

Q22：如何申請成績單？

解答：在校生攜帶本人身分證正本、學生證正本到空院註冊組或各輔導處申請，歷年成績單每份 30 元，一個工作日。；學期成績單第一份不收費，第二份起每份 10 元，一個工作日。
校友攜帶本人身分證正本到空院註冊組申請，歷年成績單每份 30 元，一個工作日。

Q23：終身學習護照登錄如何申請？

解答：請依每學期行事曆規定時間辦理即可，需附文件學期成績單、學生證正本、身份證正本至空院註冊組或各輔導處辦理。

Q24：如何申請複查成績？

解答：在校生攜帶本人身分證正本、學生證正本於成績公佈二週內到空院註冊組或各輔導處填寫申請書，逾期不予受理，以一次為限。複查每科目得繳交 30 元工本費。

Q25：如何申請抵免學分？

解答：凡曾具有學籍之各大專院校畢(肄)業，持有該校歷年成績證明或學分證明者(不含抵免)，得申請學分抵免，並請於新生入學時持歷年成績單正本，至空院註冊組或各輔導處填寫學分抵免申請書，以一次為限。請詳閱學分抵免辦法。

Q26：如何申請學生就學費用減免？

解答：依每學期行事曆規定時間至空院註冊組或各輔導處辦理，逾期不收件，攜帶文件請詳閱學生申請就學費用減免申請表。

Q27：畢業證書遺失如何辦理？

解答：攜帶本人身分證正本及正反面影印本、工本費 100 元到空院註冊組或各輔導處填寫申請書，工作天不含例假日七天，畢業證書製作完成後，可選擇親領或郵寄，郵寄費用請自付。

Q28：如何申請英文證書、英文成績單？

解答：攜帶本人身分證正本及正反面影印本、本人護照正本及影印本、中文證書正本及影印本到空院註冊組或各輔導處填寫申請書，英文證書每份 100 元、英文成績單每份 30 元，工作天不含例假日七天，英文證書、英文成績單製作完成後，可選擇親領或郵寄，郵寄費用請自付。

Q29：可以向學校索取師長或同學之個人相關資料嗎？

解答：基於【個資法】之施行，學校不予提供師長及同學之個人相關資料。